



T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**2015 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eski yatılı ilköğretim bölge okulu (YİBO) binasının yeniden yapılandırılması ile 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlamış ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım, Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakımı Programlarında örgün ve ikinci öğretim olarak sekiz sınıfta 857 öğrencimiz eğitimini sürdürmektedir.

Okulumuz öğretim elemanı açısından kısmen yeterli durumdadır. YÖK'ün İKMEP olarak adlandırılan programının özellikle uygulama alanlarında geniş donanım gerektirmesi sonucunda 2011-2012 yılında eğitim öğretim olarak okulumuz yeniden yapılandırılmıştır. 2015 yılı sonu itibariyle 3 yardımcı doçent ve 10 öğretim görevlisi ile hizmet veren okulumuz ayrıca Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Bakanlığı Gümüşhane İl Sağlık Müdürlüğünden de takviye almaktadır.

Okulumuz, öğrenci aldığı programlardan başka, Diyaliz, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik ile Fizyoterapi programlarını içermektedir.

Gelişim planlarımız 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında daha kaliteli Eğitim Öğretim ortamı oluşturmak, çeşitlendirilmiş ve zengin içerikli bilimsel aktiviteler düzenlemek ve ulusal ve uluslararası bu tür aktivitelere katılmak, sosyal, kültürel alanlarda öğrencilerimize ortamlar hazırlamak yönündedir. Okulumuz bünyesindeki bölüm ve programların üniversitemizin diğer Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul ve Fakülteleri ile işbirliğine açık olması önem verdiğimiz bir konudur ve 2016 yılı içinde de bu işbirliğinin devam ettirilmesi öngörülmektedir.

Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BODUR
MÜDÜR

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Evrensel düşünce içinde üst düzey mesleki bilgi ve beceriye sahip olan, bu yetenekleri ile değişen koşullara uyum sağlayabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, toplumsal sorumluluklarının bilincinde, paylaşımcı, yenilikçi ve üretken, etik değerlere bağlı hoşgörülü, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunan ara eleman yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin ve bölgemizin imkan ve ihtiyaçlarını esas alan, ulusal ve uluslararası düzeyde diğer eğitim kurumları ile iş birliği içinde olan, değişim ve yeniliklere açık, her biriminde kaliteyi ilke edinmiş, alanında yeterli bilgi ve donanıma sahip tercih edilen mezunlar yetiştirmek, bölgedeki diğer Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına örnek ve önder olarak, gelişimlerine katkıda bulunan bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü:

- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

- Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; MYO vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarı yılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- MYO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- MYO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Gümüşhane Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- MYO Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumludur.

Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmak.

Yüksekokul Sekreteri :

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İdari Yetkili ve Sorumlular	
Müdür	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BODUR
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Adem ARSLAN
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Handan ÖZCAN
Yüksekokul Sekreteri	Ercan ÖZSOY

Mali Yetkili ve Sorumlular

Mali Yetkililer		
Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BODUR	Ercan ÖZSOY	Yasemin ERDAL

2015 Yılı İçerisinde Harcama Yetkilisinin İzinli Olduğu Günler ve Yerine Vekalet Edenler

Harcama Yetkilisinin İzinli Olduğu Tarihler	Harcama Yetkililiği Görevine Vekalet Edenler
18/08/2015-21/08/2015(4 GÜN) YILLIK İZİN	Öğr. Gör. Handan ÖZCAN (SHMYO Müdür Yardımcısı)
14/09/2015-18/09/2015 (5 GÜN) BABALIK İZİNİ	Öğr. Gör. Adem ARSLAN(SHMYO Müdür Yardımcısı)

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde toplam 1650 m²'lik bir alan üzerine kurulmuş olup, binamız mevcut ve kapalı alanlarımızın toplamı 3200 m²'dir.

Meslek Yüksekokulumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 857 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Yüksekokulumuzun fiziki yapısı ile ilgili bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	-	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	8	-	2	-	-	-

a) Derslik : 8 adet

b) Laboratuvar : 2 adet

1.2-Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuz Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerin kampus içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, market, yemekhane, spor alanları vb. bulunmaktadır.

1.2.1.Kantin

Kantin bulunmakta olup zemin kattaki kantinden faydalanılmaktadır.

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

251 ve üzeri kişilik Konferans Salonunun Yönetimi Genel Sekreterliğe aittir.

a) Toplantı Salonu : 1 (35 kişilik)

b) Konferans Salonu : 1 (300 kişilik)

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	18	1
	1	24	1
	5	48	11
Toplam	7	282	13

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	48	5

Çalışma Odası	1	24	1
Toplam	2	72	6

1.4-Ambar Alanları

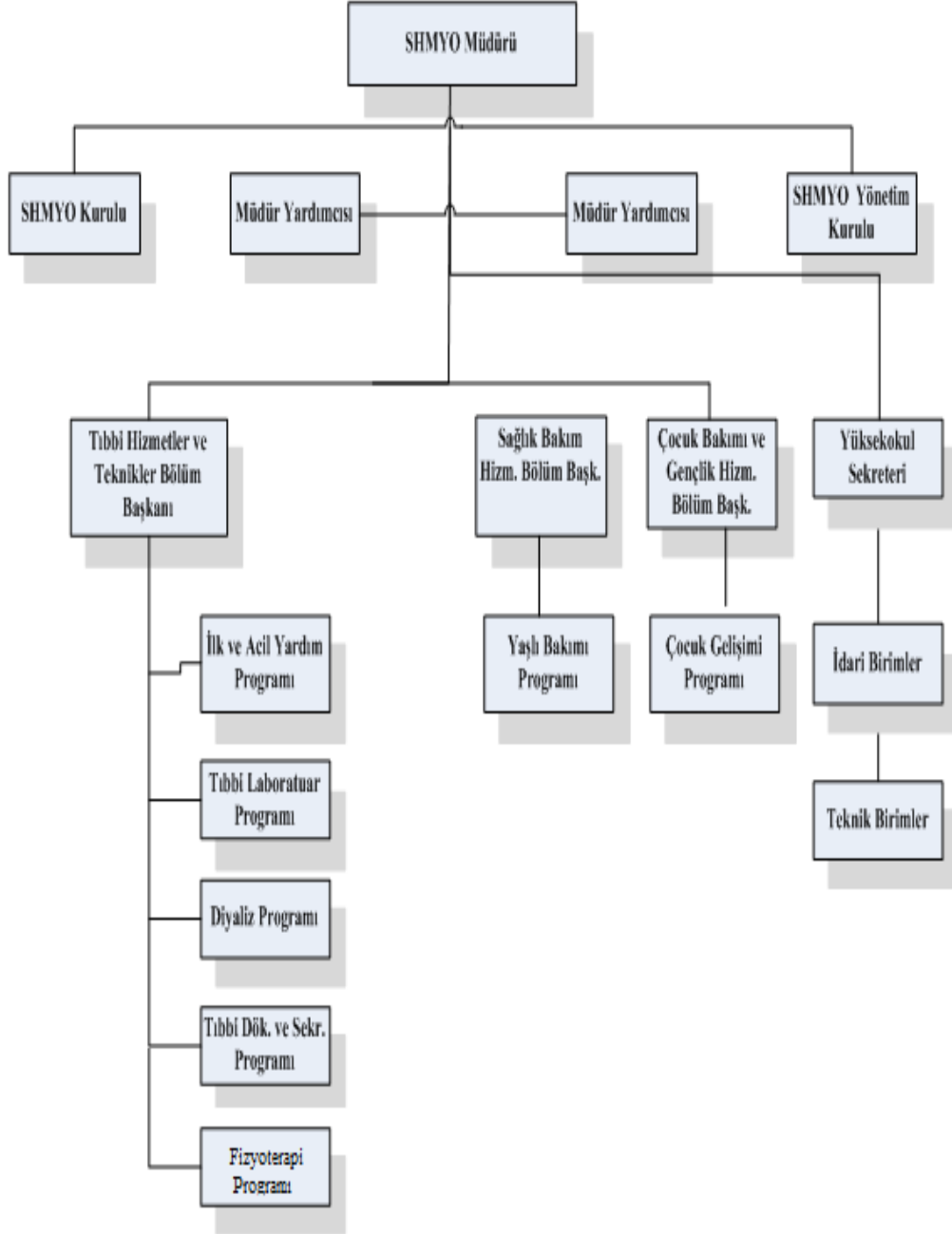
Ambar Sayısı : 1 adet

Ambar Alanı : 70 m2

Arşiv sayısı : 1 adet

Arşiv alanı : 30 m2

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Her odada bir Internet bağlantısı mevcuttur Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.1-Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 7 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 10 Adet

3.2- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuzun kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte Üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

BÖLÜMÜ	Kitap Sayısı	Peryodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
Tıp	-					
Fen	-					
Sosyal	-					
Diğerleri	-		-			
Toplam	-		-			

3.3-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		13 adet	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu		-	
Baskı makinesi		-	
Fotokopi Makinesi		1 adet	
Faks	1 adet	-	
Fotoğraf makinesi		-	
Yazıcılar	7 adet	6 adet	
Televizyonlar		-	
Tarayıcılar			
Telefon	26 adet	-	

4-İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Adedi
Profesör	-
Yardımcı Doçent	3
Öğretim Görevlisi	10
TOPLAM	13

4.2-Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Yrd. Doçent	3
Öğretim Görevlisi	10
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	13

4.3-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	7	3	-	2	1
Yüzde	0	53,8	23,7	-	15,3	7,6

4.4-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	Toplam
2015	6	-	-	-	-	-	6
TOPLAM	6	-	-	-	-	-	6

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				5	1
Yüzde				%83	%17

4.6-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	1		1	
Yüzde	%33,33	%33,33	%16,66		%16,66	

4.7-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	-	1	-
Yüzde	-	33,33	50,00	-	16,67	-

4.8-İşçiler

Meslek Yüksekokulumuzda 3 tane temizlik görevlisi vardır ve teknik işler için Rektörlüğümüze ait ilgili teknik birimlerden faydalanılmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

5.1- Önlisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci sayıları							
Bölümler	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	Genel Toplam	
	E	K	E	K		E	K
Tıbbi Teknikleri Lab.	40	98	43	77	258	83	175
İlk ve Acil Yardım	29	80	28	79	216	57	159
Çocuk Gelişimi	3	108	4	90	205	7	198
Yaşlı Bakımı	26	64	39	49	178	65	113
Toplam	98	350	114	295	857	212	645

5.2-2015 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

Esas Alınan Yıl	Örgün Öğretim Başarı Oranı(%)	İkinci Öğretim Başarı Oranı(%)
2015 Yılı Başarı Durumu	%83	%83

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Yüksekokul Yönetim Kurulunda isle alınan kararlar mail ve diary işlemlere ilişkin Yüksekokul Müdürü, Müdür adına Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmınının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “...idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin isle İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda göstermiştir.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik					
S.No	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı	Birim Telefonu
1	Başkan	Yrd. Doç. Dr.	Cemil	ŞAHİN	2803
2	Üye	Öğr. Gör.	Uğur	SARUHAN	2814
3	Üye	Öğr. Gör.	Ayşe	ELKOCA	2810

D-DİĞER HUSULARAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlarımız ;

1. Kalite standartlarının yakalanması.
2. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
3. Öğrencilere sertifikalı eğitim amaçlı kurslar ve diğer bilimsel toplantılar düzenlenmesi.

Hedeflerimiz ;

1. Önlisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini artırma
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi Akademik Etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı arttırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek

- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	868.000,00	868.000,00	99,99	867.167,89	832,11	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	104.050,00	104.050,00	99,99	104.041,12	8,88	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.700,00	120.700,00	80,40	97.049,88	23.650,12	
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	
Toplam	1.092.750,00	1.092.750	-	1.068.258,89	24.491,11	

2015 YILI II. ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan
01- Personel Giderleri	105.000,00	105.000,00	81,90	86.000,48	18.999,52
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00	44.000,00	25,62	11.271,52	32.728,48
Toplam	149.000,00	149.000,00	-	97.272,00	51.728,00

22/D DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN HARCAMALAR

S.NO	BÜTÇE KODU	TARİH	CİNSİ	FİRMA	TUTARI
1	03.07.01.01	17/05/2015	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI (METAL TABÜRELER)	UĞUR ÇARŞI	2.120,46 TL
2	03.02.01.01	04/12/2015	BÜRO MALZEMESİ ALIMI(TONER ALIMI)	TEKNO 29	3.540,00 TL
3	03.02.01.01	02/06/2015	BÜRO MALZEMESİ ALIMI(TONER ALIMI-PROJEKTÖRLER)	TEKNO 29	12.496,20 TL
4	03.02.01.01	27/11/2015	TABÜRE VE HOMOJEN ZEMİN KAPLAMA	UĞUR ÇARŞI	12.135,12 TL
5	03.02.09.90	07/05/2015	BÜRO MALZEMESİ ALIMI(DİĞER CAM ÜRÜNLER)	REXENE REKLAM	531,00 TL
6	03.02.09.90	18/03/2015	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI (GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ)	TEKNO 29	11.850,15 TL
7	03.02.02.02	01/04/2015	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	VADİ TEMİZLİK PAZARI	5.473,43
8	03.02.01.01	02/04/2015	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME	DENİZ KİTAP KIRTASIYE	2.258,09

		ALIMLARI(KIRTASIYE ALIMI)	
TOPLAM HARCAMA			50.404,45

MAL ve HİZMET ALIMLARI (Hazine Yardımı)

S.NO	BÜTÇE KODU	CİNSİ	TUTARI
1	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	176,00 TL
2	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	- 1.500,00 TL
3	03.02.03.03	Elektrik Faturası Ödemesi	-
4	03.02.01.01	Su Faturası Ödemesi	6.968,08
5	03.05.02.02	Telefon Faturası Ödemesi	-
	03.02.03.01	Doğal Gaz Ödemesi	38.366,55 TL
6		Doğrudan Temin	50.404,45
Kalan Ödenek			-

B- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

4.1-Üniversite Öğretim Elemanlarının katıldığı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	<p>-GŞÜ Edebiyat Fakültesi Uluslar arası Katılımlı Osmanlı Bilim ve Düşünce Tarihi Sempozyumu (Katılımcı) (A.F. BODUR)</p> <p>-Ahmet Ziyaeddin Gümüşhanenevi Sempozyumu(A.F. BODUR)</p> <p>-Biyostatistik Kursu (29 Aralık-22 Ocak 2015)(H.ÖZCAN)</p> <p>-Akademik Düzeyde Araştırma Projesi Hazırlama (30 saat)--27-29 Mart 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-Ulusal Doğum Sempozyumu--4 Nisan 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-Küreselleşen Dünyada Kadın ve Siyaset Uluslararası Kongre--16-17 Nisan 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-3.Kadın 17 Nisan 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-Sağlığını Etkileyen İnfeksiyon Hastalıkları Sempozyumu--02-12 Haziran 2015 (H.ÖZCAN)</p> <p>-Temel Yaşam Desteği Kursu--10-12 Eylül 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-15. Ulusal Hemşirelik Kongresi--18-19 Eylül 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-Sağlık Hizmetleri MYO Müdürler Toplantısı(H.ÖZCAN)</p> <p>-7. Ulusal Ürojinekoloji Kongresi (Konuşmacı: Yaşlanma ve (H.ÖZCAN)</p> <p>-Pelvik Taban Fonksiyonu Üzerine Etkileri--14-17 Ekim 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-7. Ulusal Kimya Kongresi, 23-28 Ağustos 2015, Çanakkale (M.TOPAL)</p> <p>- Uluslar arası Multidisiplinler Arası Avrasya Kongresi (International Multidisciplinary Congree Of Eurasia IMCOFE 2015) ÜSKÜP/ MEKADONYA(C.ŞAHİN)</p> <p>-Uluslararası Oyun ve Oyuncak Kongresi (Bildirili) (V.DEMİR)</p> <p>-Aile Temelli Yaklaşım Sempozyumu-Trabzon (B.YEKELER)</p>	17
Konferans	Eğitim Kurul Koordinasyon Toplantısı ve Çalıştayı(B.YEKELER)	1
Panel	-	
Seminer	<p>-Meme Kanseri Farkındalık Günleri--21 Ekim 2015(H.ÖZCAN)</p> <p>-Organ bağıışı(H.ÖZCAN)</p> <p>-Doğal doğum(H.ÖZCAN)</p> <p>-Alternatif doğumlar(H.ÖZCAN)</p>	7

	-Okul Öncesi Önemi, Genel Özellikleri Ve Okul Korkusu(C.ŞAHİN) - İnsan Hakları Semineri(U.SARUHAN) -Yüksek İdaalistler Birliğinin Girişimcilik ve Motivasyon Eğitimi- konuşmacı (Z.C.KOÇAK)	Eğitim:	
Açık Oturum	-		
Söyleşi	Sürdürülebilir Eğitim (atademix) (H.ÖZCAN)		1
Tiyatro	GŞÜ SHMYO Çocuk Gelişimi Programı Drama Dersi Tiyatro Gösterisi(A.F. BODUR) -Aç sınıfın laneti(B.YEKELER) -Adem gözünü açtı(B.YEKELER) -Adalet sizsiniz(B.YEKELER)		4
Konser	Akçaabat Belediyesi TSM Korosu Konseri (A.F. BODUR) GŞÜ pop öğrenci Grubu(A.F. BODUR) Birsen Tezer konseri(B.YEKELER) TSM, THM (H.ÖZCAN)		5
Sergi	GŞÜ SHMYO Yıl Sonu Etkinlikleri Sergisi(A.F. BODUR) GŞÜ MYO Bilimsel Ödüllü Proje Sergisi(A.F. BODUR) İstanbul (fotoğraf, sergi) (H.ÖZCAN) Erzurum kış festivali buz sergisi (H.ÖZCAN)		4
Turnuva	GŞÜ Spor Şenlikleri Futbol-Voleybol-Basketbol(A.F. BODUR)		3
Teknik Gezi	GŞÜ SHMYO Oryantasyon Eğitimi ve Gezisi(A.F. BODUR)		1
Eğitim Semineri	Meme kanseri, organ nakli, proje eğitimi (H.ÖZCAN)		2

4.2- Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	17	-	17
Konferans	1	-	1
Panel	-	-	-
Seminer	6	1	7
Açık Oturum		-	-
Söyleşi	1	-	1
Tiyatro	4	-	4
Teknik Gezi	1	-	1
Konser	5	-	5
Sergi	4	-	4
Turnuva	3	-	3
Eğitim Semineri	2	-	2
Toplantı	-	-	-

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

4.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI
Uluslararası Makale	<p>-Boztaş, M., Çetinkaya Y., Topal, M., Gülçin, İ., Menzek, A., Şahin, E., Tanc, M., Supuran, C.T., (2015). Synthesis and Carbonic Anhydrase Isoenzymes I, II, IX, and XII Inhibitory Effects of Dimethoxybromophenol Derivatives Incorporating Cyclopropane Moieties. Journal of Medicinal Chemistry, 58, 640-650.</p> <p>-Yıldırım, A., Atmaca, U., Keskin, A., Topal, M., Çelik, M., Gülçin, İ., Supuran, C.T., (2015). N-Acylsulfonamides strongly inhibit human carbonic anhydrase isoenzymes I and II. Bioorganic and medicinal Chemistry, 23, 2598-2605.</p> <p>-Göçer, H., Topal, F., Topal, M., Küçük, M., Teke, D., Gülçin, İ., Supuran, C.T., (2015). Acetylcholinesterase and carbonic anhydrase isoenzymes I and II inhibition profiles of taxifolin. J. Enzyme Inhib. Med. Chem., DOI: 10.3109/14756366.2015.1036051.</p> <p>-Topal, M.,Göçer, H. Topal, F., Kalin, P., Polat Köse, L., Gülçin, İ., Çetin Çakmak, K., Küçük, M., Durmaz, L., Gören, A.C., Alwasel, S.H., (2015). Antioxidant, antiradical, and anticholinergic properties of cynarin purified from the Illyrian thistle (Onopordum illyricum L.). J. Enzyme Inhib. Med. Chem., DOI: 10.3109/14756366.2015.1018244.</p> <p>-Şahin, C.ve Demir, F. (2015). Değişim çağında okul yöneticilerinin okullardaki eğitim teknolojilerini yönetme becerilerinin incelenmesi (Investigating the managing skills of education technologies of school in their Institutions in age of change), Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi (The Journal of International Social Research), 8 (39), 717-725.</p> <p>- Afetlere Müdahale Eden Örgütlerdeki Personelin İşgören Tatmini İle Başarı Algisi Arasındaki Karşılıklı İlişkinin Saptanması: Erzurum Afad Örneği(S.KAYA BUDAK)</p>
Ulusal Makale	<p>-Esansiyel Hipertansiyonlu Hastalarda M235t Anjotensinojen gen Polinorfizmi(GŞÜ Sağlık Bilimleri Dergisi-09/12/2015) (A.F. BODUR)</p> <p>H.Özcan, N. Kızılkaya Beji. Gümüşhane İl Merkezindeki Gebelerin Sağlık Uygulamaları. Perinataloji Dergisi. 2015;23(1):13-19.</p> <p>Özcan H, Özdemir Okay, İnci E, Sözkese E. Acil servise başvuran hastaların memnuniyetlerinin değerlendirilmesi.</p>

	Sağlık Bilimleri ve Meslekleri Dergisi. 2015;2(2): 149-155.
Uluslararası Bildiri	<p>-PS-042 Sıçanlarda Prenetal Dönemde 900 MHZ Elektromanyetik Alana Maruz Kalmanın Karaciğere Etkisi(A.F. BODUR)</p> <p>- LAB EXPO 2015 Biyokimyasal ve Histopatolojik Bir Çalışma(Klinik Biyokimya Uzmanları Derneği Uluslar arası Katılımlı Kongre) (A.F. BODUR)</p> <p>-Özcan H, Şahin NH, Ağçay BÇ, Hanbay D, Taş Z. Üniversite öğrencilerinin şiddet eğilimleri ve toplumsal cinsiyete bakış açıları. Küreselleşen Dünyada kadın ve Siyaset Uluslararası Kongresi, Sözel Bildiri. 16-17 Nisan 2015.</p> <p>-Özcan H, Şahin NH, Erdoğan Y, Güven B, Gökçe T. Üniversite öğrencilerinin çocukluk çağında aile içi şiddete maruziyetleri ve bakış açıları. Küreselleşen Dünyada kadın ve Siyaset Uluslararası Kongresi, Sözel Bildiri. 16-17 Nisan 2015.</p> <p>-Şahin, C., Demir, F. ve Bilen, Ö. (2015). Üniversite Yöneticilerinin Kurumlarındaki Eğitim Teknolojilerini Yönetme Becerilerinin İncelenmesi, Uluslar arası Multidisiplinler Arası Avrasya Kongresi (International Multidisciplinary Congree Of Eurasia IMCOFE 2015) ÜSKÜP/MEKADONYA, 812-824.</p> <p>-Demir, F. ve Şahin, C. (2015). Değişim Çağında Üniversite ve Okul Yöneticilerinin Kurumlarındaki Eğitim Teknolojilerini Yönetme Becerilerinin İncelenmesi, Uluslar arası Multidisiplinler Arası Avrasya Kongresi (International Multidisciplinary Congree Of Eurasia IMCOFE 2015) ÜSKÜP/MEKADONYA, 248-255.</p>
Ulusal Bildiri	<p>PS-175 12-14 Kasım 2015/12 Postmenopozal Dönemdeki Kadınlarda Kefirin Uyku ve Yaşam Kalitesi Üzerine Etkileri Zekai Tahir Burak Jinekoloji ve Obstetrik Kongresi(A.F. BODUR)</p> <p>Özcan H, Erdoğan Y, Güven B, Gökçe T. Üniversite öğrencilerinin aile içi şiddete maruziyetleri. 14. Ulusal hemşirelik öğrencileri kongresi. Poster Bildiri. 22-26 Nisan 2015,228.</p>

	<p>Özcan H, Hanbay D, Ağçay BÇ, Taş Z. Üniversite öğrencilerinin şiddet eğilimleri. 14. Ulusal hemşirelik öğrencileri kongresi. Poster Bildiri. 22-26 Nisan 2015,235.</p> <p>Özcan H, Taş Z, Hanbay D, Ağçay BÇ. Hemşire adaylarının özgüven ve problem çözme becerilerinin değerlendirilmesi. 14. Ulusal hemşirelik öğrencileri kongresi. Poster Bildiri. 22-26 Nisan 2015,61.</p> <p>Özcan H, Kızılkaya Beji. Yurttan Kalan Kız Öğrencilerde, Alt Üriner Sistem Semptomları Ve Başa Çıkma Yöntemleri, 7. Ulusal Ürojinekoloji Kongresi, 14-17 Ekim, Poster Bildiri.</p> <p>-Gökçen, T., Alb, M.F., Topal, M., Gülçin, İ., Öztürk, T., Gören, A.C. Karbonik anhidraz inhibitörleri olarak bazı sülfonamid türevleri. 27. Ulusal Kimya Kongresi, 23-28 Ağustos 2015, Çanakkale.(M.TOPAL)</p>
Kitap	<p>Küreselleşen Dünyada Kadın ve Siyaset. Bölüm yazarlığı. E-ISBN: 9786054303533. Üniversite Öğrencilerinin Şiddet Eğilimleri ve Toplumsal Cinsiyete Bakış Açılıarı (899-915). Üniversite Öğrencilerinin Çocukluk Çağında Aile İçi Şiddete Maruziyetleri ve Bakış Açılıarı (915-932). Editör: Zeynep Banu Dalaman.İstanbul, 2015.(H.ÖZCAN)</p>

4.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
3		3	1

4.6- Wos'da İndekslenmeyen 2014 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
		1

4.7- 2014 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI&SSCI	A&HCI	TOPLAM
1		

4.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Karkonoska Panstwowa Szkola Wyzsza W Jeleniej Gorze(A.ELKOCA)	Polonya	Ders verme hareketliği	1

Projelerle İlgili Faaliyetler

4.9- Proje Sayıları

Proje Başlama	2015 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2015 Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ		
TÜBİTAK PROJESİ	115S95 TÜBİTAK 1002 - Hızlı Destek Programı. Gümüşhane' de Yaşayan 50 Yaş ve Üzeri Kadınlarda, Alt Üriner Sistem Şikâyetleri ile Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışları İlişkisi. (Yürütücü). Destek Miktarı: 19.050 TL(H.ÖZCAN)	
ARAŞTIRMA PROJESİ		13.A0114.02.3 -Menopozda Görülen Uyku Sorunlarında Kefirin Etkisi. Kabul edildi. Üniversite BAP projesi (Araştırmacı % 50). 2013. Başlama-Bitiş tarihleri: 01.09.2013/30.01.2015 Destek Miktarı: 5.523.66 TL(H.ÖZCAN) -Menopozda Görülen Uyku Sorunlarında Kefirin Etkisi. Kabul edildi. Üniversite BAP projesi(A.F.BODUR)
DPT PROJESİ		
TEZ PROJESİ		
SAN-TEZ PROJESİ		
AVRUPA BİRLİĞİ		
TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim Elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması.
- Yeterli, çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Öğretim Elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- Laboratuvar ve içeriklerinin kısa süre içinde büyük oranda tamamlanmış olması.
- olması.

B- Zayıflıklar

- Öğrencilerin “sınavsız sistemle” geliyor olmasından kaynaklanan bazı sorunların hala devam ediyor olması.
- Binanın fiziki durumunun yetersiz olması.
- Staj alanlarının yetersiz olması şehrin gelişime ayak uyduramaması.

Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisinin bana verdiği bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane/.../2016)

Öğr. Gör. Handan ÖZCAN
Sağlık Hizmetleri MeslekYüksekokulu Müdür Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisinin bana verdiği bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane .../.../2016)

Öğr. Gör. Adem ARSLAN
Sağlık Hizmetleri MeslekYüksekokulu Müdür Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisinin bana verdiği bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane/.../2016)

Yrd.Doç.Dr. Ali Fuat BODUR
Müdür

Harcama Yetkiliđi ve Vekalet Tablosu

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
NO	ADI SOYADI /	ÜNVANI	ASIL VEKİL /	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BODUR	SHMYO Müdürü	Asıl	01.01.2015	17.08.2015
2	Öğr. Gör. Handan ÖZCAN	SHMYO Müdür Yrd.	Vekil	18.08.2015	21.08.2015
3	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BODUR	SHMYO Müdürü	Asıl	22.08.2015	13.09.2015
4	Öğr. Gör. Adem ARSLAN	SHMYO Müdür Yrd.	Vekil	14.09.2015	18.09.2015
5	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat BODUR	SHMYO Müdürü	Asıl	19.09.2015	31.12.2015